



My Absensi Jurnal

MODUL PETUNJUK PENGUNAAN

My Absensi Jurnal



Disusun Oleh:

RAIFAN RAMADHAN PUTRA

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, buku panduan penggunaan website My Absensi Jurnal ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Website My Absensi Jurnal merupakan sistem informasi berbasis digital yang dirancang khusus untuk mendukung kegiatan administrasi dan manajemen di lingkungan sekolah. Sistem ini dibangun dengan tujuan utama untuk membantu sekolah dalam mengelola data guru, kelas, siswa, jadwal pelajaran, serta sistem absensi yang modern dan efisien.

Dengan memanfaatkan teknologi pemindaian QR Code, guru dan siswa dapat melakukan absensi secara cepat dan akurat. Selain itu, fitur absensi kelas juga dirancang untuk meminimalkan risiko siswa meninggalkan kelas tanpa izin saat jam pelajaran berlangsung, sehingga proses pembelajaran menjadi lebih tertib dan terkontrol.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan penjelasan yang mudah dipahami oleh semua pengguna, baik guru, staf administrasi, maupun pihak manajemen sekolah. Harapannya, buku ini dapat menjadi referensi praktis dalam memahami alur penggunaan sistem serta memaksimalkan fitur-fitur yang tersedia.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengembangan website dan penyusunan buku panduan ini. Semoga kehadiran My Absensi Jurnal dapat memberikan kontribusi positif bagi kemajuan dunia pendidikan di era digital saat ini.

Hormat Kami,
Tim Pengembang

April 2025

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
1. Tujuan Sistem	4
2. Deskripsi Singkat Peran.....	5
3. Login.....	5
4. Fitur Lupa Password.....	6
5. Dashboard Admin	9
6. Registrasi Sekolah	10
7. Manajemen Guru	13
8. Manajemen Siswa.....	16
9. Pengaturan Jam Masuk Sekolah	19
10. Absensi Siswa dengan Scan & Token.....	20
11. Jurnal Guru.....	22
PENUTUP.....	24

1. Tujuan Sistem

Pengembangan aplikasi My Absensi Jurnal memiliki tujuan utama untuk mendukung proses digitalisasi manajemen sekolah, khususnya dalam hal pengelolaan data kehadiran dan informasi akademik. Adapun tujuan dari sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Efisiensi Administrasi Sekolah

Mengurangi penggunaan metode manual dalam pencatatan absensi dan data siswa, sehingga proses administrasi menjadi lebih cepat, akurat, dan efisien.

2. Mendukung Pengawasan Kehadiran Secara Real-Time

Menyediakan data kehadiran guru dan siswa yang dapat dipantau secara langsung oleh pihak sekolah, sehingga pelanggaran disiplin seperti siswa meninggalkan kelas saat jam pelajaran dapat diminimalkan.

3. Menyederhanakan Proses Absensi

Menggunakan teknologi pemindaian QR Code untuk mempermudah proses absensi tanpa kontak fisik, yang lebih praktis dan sesuai dengan kebutuhan era digital.

4. Mengintegrasikan Data Akademik

Menyatukan berbagai data penting seperti jadwal pelajaran, kelas, dan kehadiran dalam satu sistem terpusat yang mudah diakses oleh pihak sekolah.

5. Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas

Memberikan akses data yang transparan kepada guru dan pihak manajemen sekolah, sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan berdasarkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

6. Mendukung Lingkungan Belajar yang Disiplin dan Tertib

Dengan adanya sistem absensi kelas yang terpantau, siswa diharapkan lebih disiplin dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga tercipta suasana belajar yang lebih kondusif.

2. Deskripsi Singkat Peran

Aplikasi ini memiliki 4 jenis peran:

1. Admin

Admin bertugas untuk menambahkan data sekolah yang ingin menggunakan sistem

2. Sekolah

Sekolah bertugas untuk melengkapi data guru, kelas, siswa, jadwal pelajaran, dan juga membuka absensi setiap harinya

3. Guru

Guru bertugas untuk melengkap jurnal mengajar yang telah di buat berdasarkan jadwal pelajaran dan juga mengisi absensi kelas

4. Siswa

Siswa dapat mengisi absensi menggunakan absensi qr code dengan cara menscan dan juga siswa dapat melihat jadwal pelajaran selama seminggu, data absensi dan juga data probadi yang tersimpan di sekolah

3. Login

Fitur login digunakan untuk mengakses akun pengguna sesuai dengan peran (role) masing-masing seperti admin, guru, siswa, atau sekolah. Pengguna diminta untuk memasukkan email dan password yang valid.

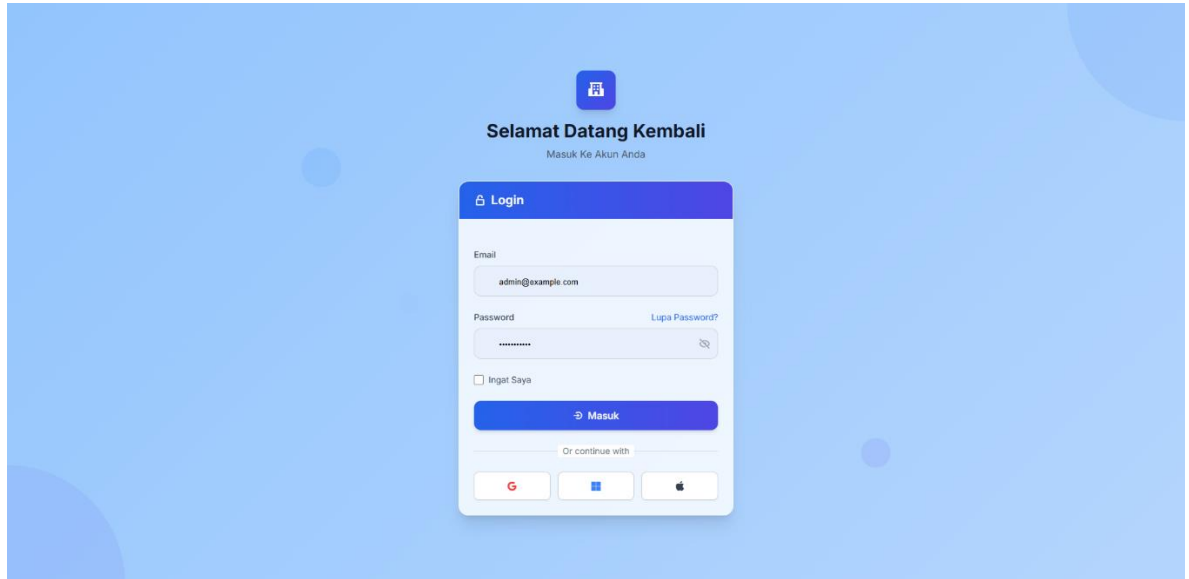
Alur Proses Login:

- a) Pengguna mengisi form login dengan email dan password.
- b) Sistem memvalidasi input:
 - Email harus berformat valid.
 - Password tidak boleh kosong.
- c) Jika valid, sistem memeriksa kecocokan data di database.
- d) Setelah berhasil login:
 - Admin diarahkan ke halaman dashboard admin.
 - Guru diarahkan ke dashboard guru.
 - Siswa diarahkan ke dashboard siswa.
 - Sekolah diarahkan ke dashboard sekolah.

- e) Jika login gagal, sistem akan menampilkan pesan error bahwa email atau password salah.

Fitur Tambahan:

- a) Tersedia opsi "Lupa Password?" untuk mengatur ulang password melalui email.

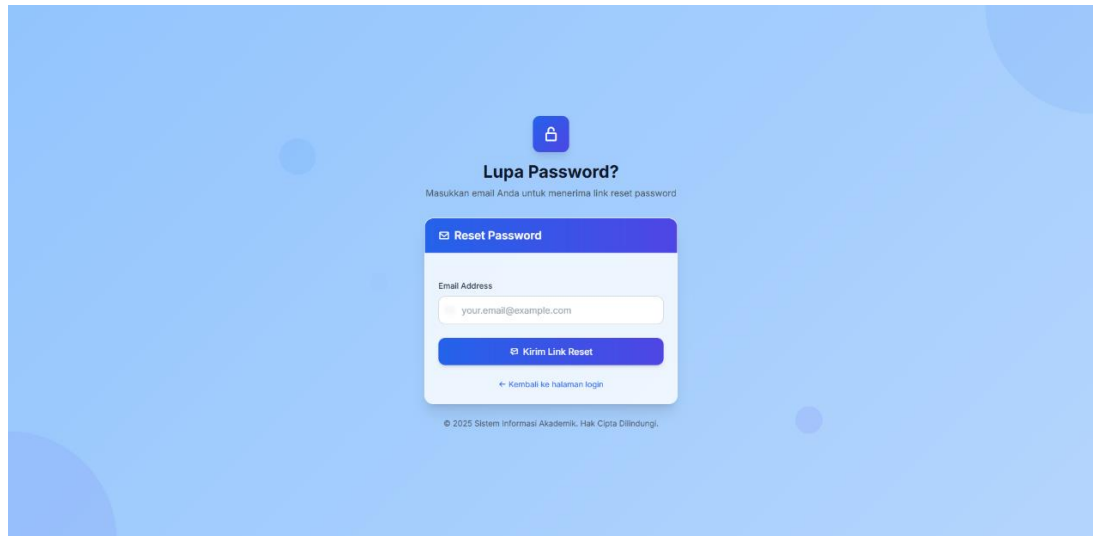


4. Fitur Lupa Password

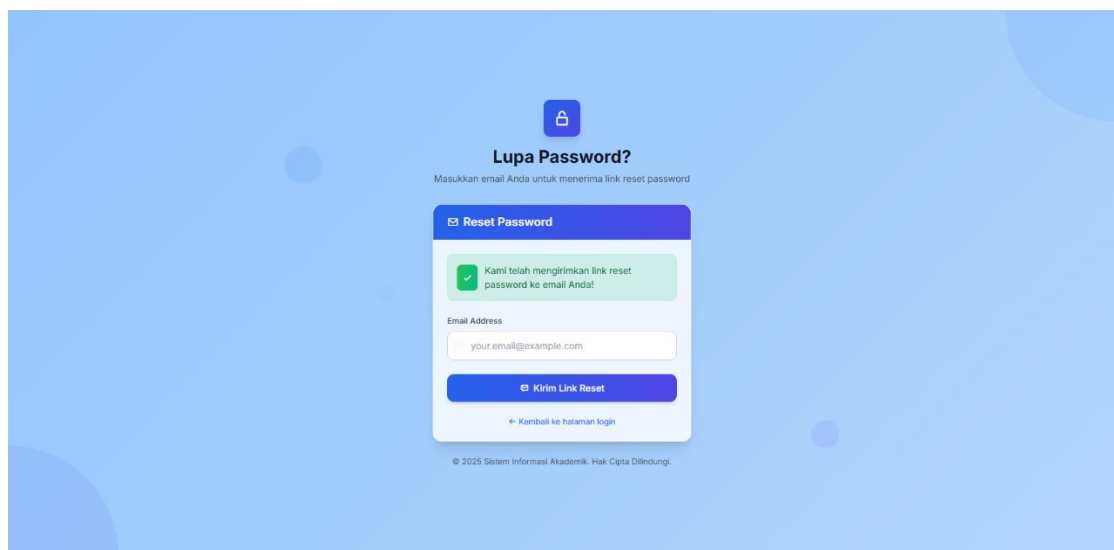
Fitur Lupa Password digunakan ketika pengguna tidak dapat mengakses akun karena lupa password. Sistem akan mengirimkan link untuk mengatur ulang password ke email pengguna yang terdaftar.

Alur Proses Lupa Password:

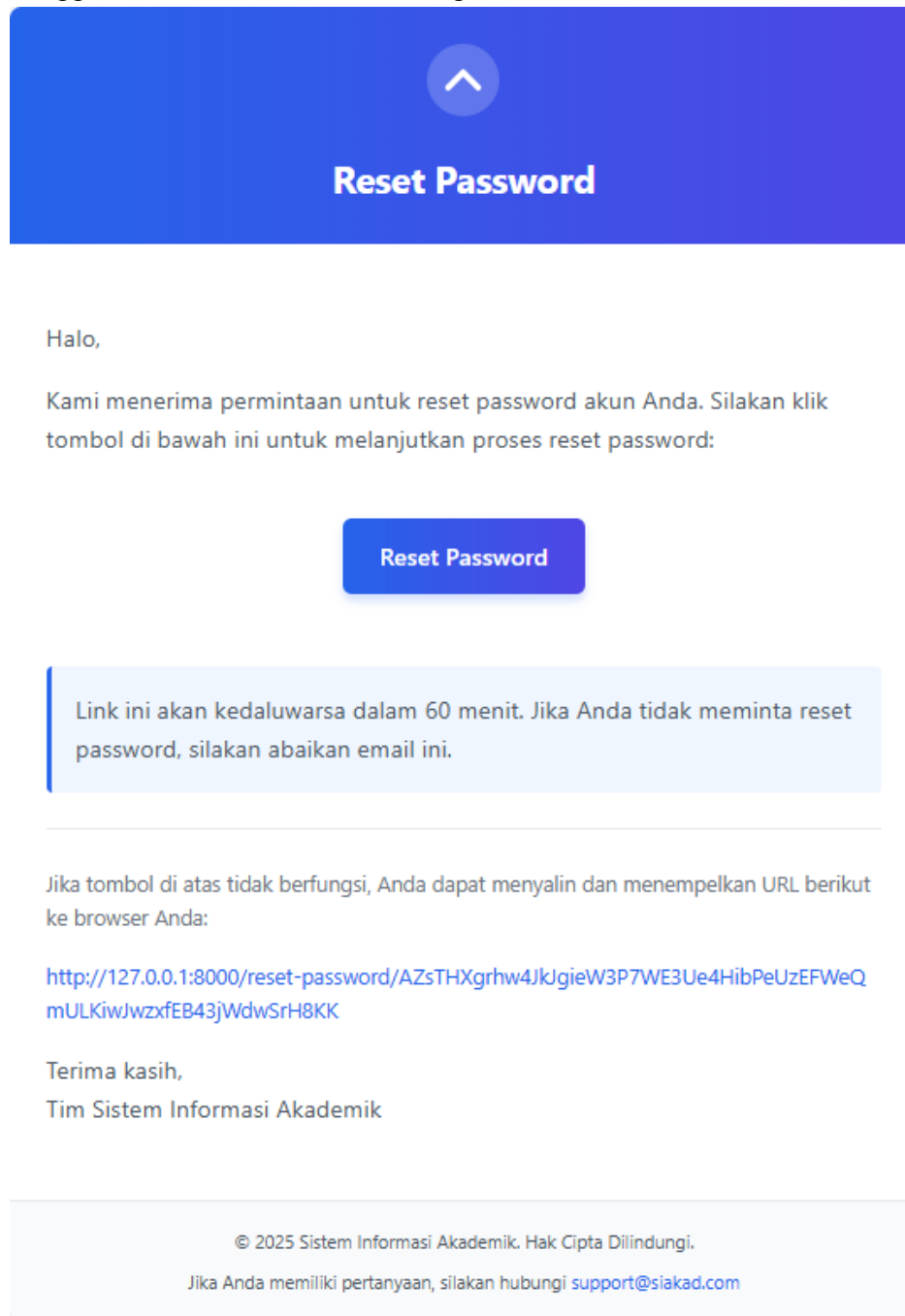
- a) Pengguna mengklik "Lupa Password?" pada halaman login.
- b) Pengguna diarahkan ke halaman form lupa password dan diminta untuk memasukkan email yang terdaftar.



- c) Sistem memvalidasi input:
- Email wajib diisi dan berformat valid.
 - Email harus terdaftar di database.
- d) Jika valid, sistem akan:
- Membuat token unik.
 - Mengirimkan link reset password ke email pengguna.

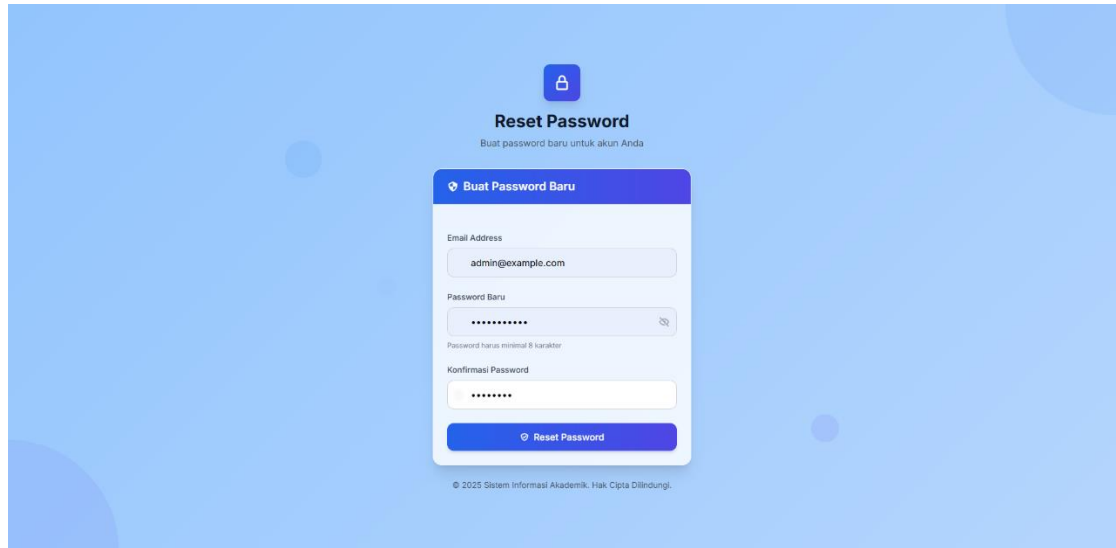


e) Pengguna membuka email dan mengklik link reset.



f) Pengguna diarahkan ke halaman form reset password dan diminta untuk:

- Memasukkan email.
- Memasukkan password baru dan konfirmasi password.



- g) Sistem memvalidasi input:
- Email harus cocok dengan yang ada di token.
 - Password minimal 8 karakter dan dikonfirmasi.
- h) Jika valid, sistem:
- Mengupdate password di tabel users.
 - Mengarahkan pengguna kembali ke halaman login dengan pesan sukses.

Fitur Tambahan:

- Validasi Token
Sistem akan menolak token yang tidak sesuai atau sudah kadaluarsa.
- Pesan Notifikasi
Sistem memberikan umpan balik berupa pesan sukses atau error di setiap langkah.

5. Dashboard Admin

Dashboard admin menampilkan ringkasan informasi penting untuk memantau aktivitas sistem secara keseluruhan.

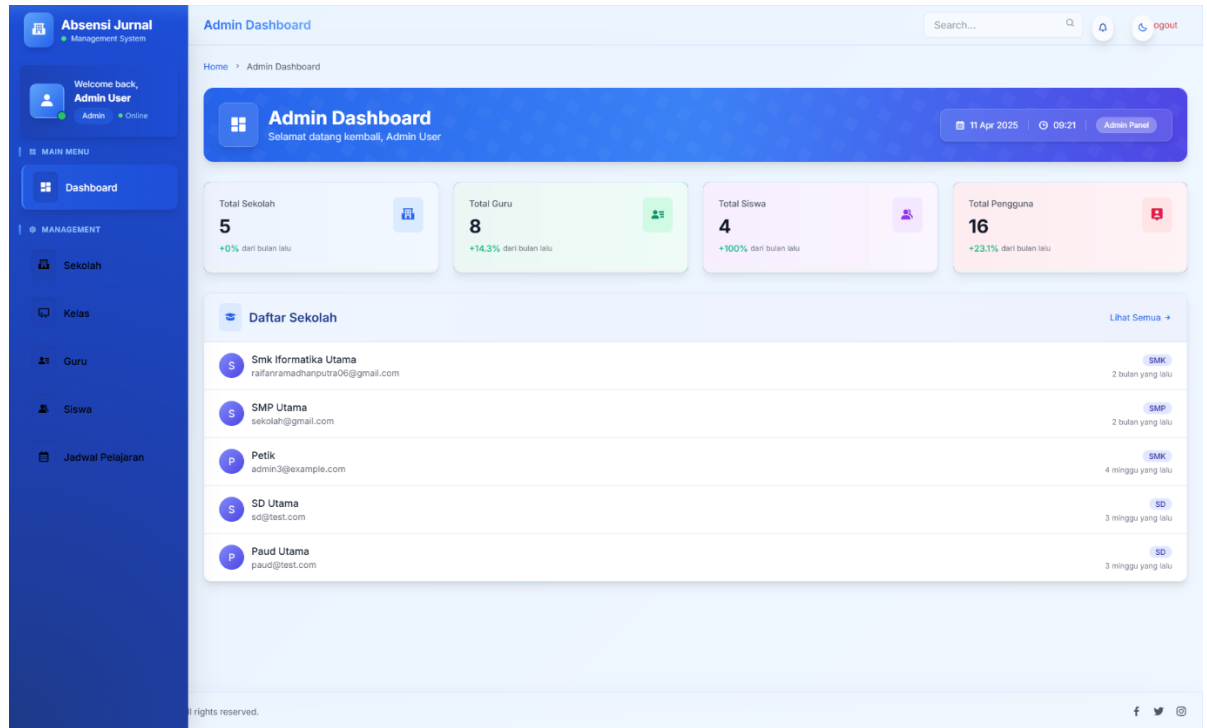
Informasi yang Ditampilkan:

- Daftar Sekolah
Menampilkan sekolah-sekolah yang telah terdaftar di sistem, lengkap dengan informasi detail (seperti nama sekolah, kontak, dll.).
- Statistik Jumlah Pengguna
Menampilkan total:
 - Admin
 - Guru
 - Siswa

- Sekolah

Fungsi Utama:

- Memberikan overview cepat terhadap data penting.
- Menjadi titik awal untuk mengakses fitur-fitur manajemen lainnya seperti pengelolaan akun, sekolah, dan data pengguna.



6. Registrasi Sekolah

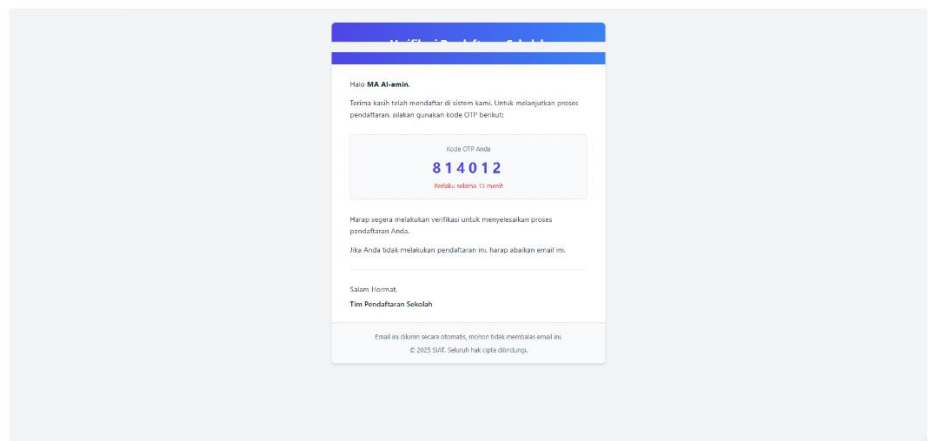
Fitur ini memungkinkan sekolah untuk melakukan pendaftaran secara online melalui formulir, mendapatkan kode verifikasi (OTP) melalui email, dan menunggu aktivasi akun oleh admin.

Alur Proses Manajemen Sekolah:

1. Mengisi Formulir Pendaftaran Sekolah
 - **Pengguna mengunjungi halaman registrasi sekolah.**
 - **Pengguna mengisi datayang harus diisi**
 - Setelah semua data lengkap, pengguna klik tombol "**Daftar**".

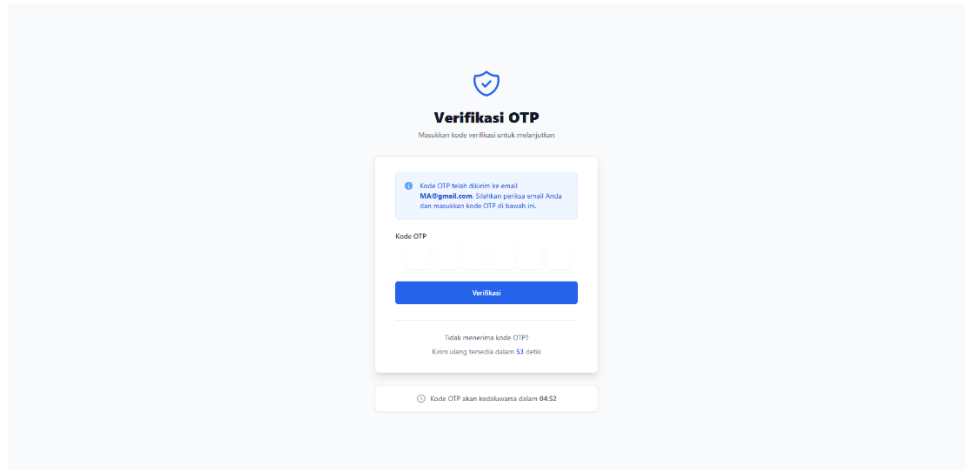
2. Menerima OTP (Kode Verifikasi) di Email

- **Sistem akan secara otomatis mengirim kode OTP 6 digit ke email yang didaftarkan.**
- **OTP ini hanya berlaku selama 15 menit.**



3. Verifikasi OTP

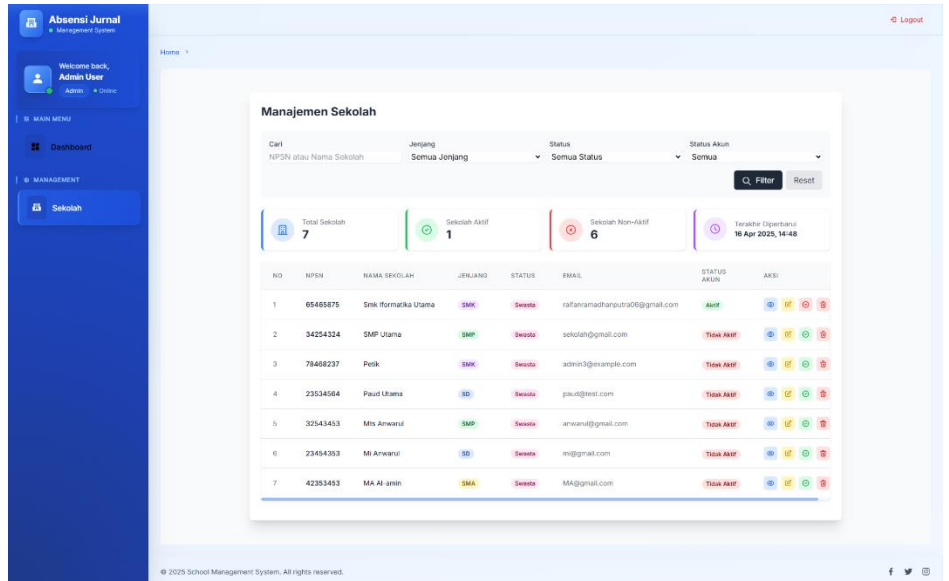
- **Pengguna diarahkan ke halaman verifikasi OTP.**
- **Masukkan kode OTP yang diterima ke dalam kolom yang tersedia.**
- **Jika OTP benar dan belum kadaluarsa, akun akan terverifikasi.**



- **Jika belum menerima OTP atau OTP kadaluarsa:** Pengguna dapat klik **“Kirim Ulang OTP”**, tetapi harus menunggu minimal **2 menit** sejak permintaan terakhir.

4. Menunggu Aktivasi Admin

- **Setelah verifikasi OTP berhasil, akun pengguna akan dalam status belum aktif.**
- **Admin akan memeriksa data dan mengaktifkan akun dari dashboard admin.**
- **Status akun bisa diubah aktif/nonaktif oleh admin.**



5. Akun Aktif & Siap Digunakan

- **Setelah diaktifkan oleh admin, pengguna dapat login ke sistem menggunakan email dan password yang telah didaftarkan.**
- **Sekolah bisa mulai menggunakan fitur-fitur sistem sesuai dengan peran mereka.**

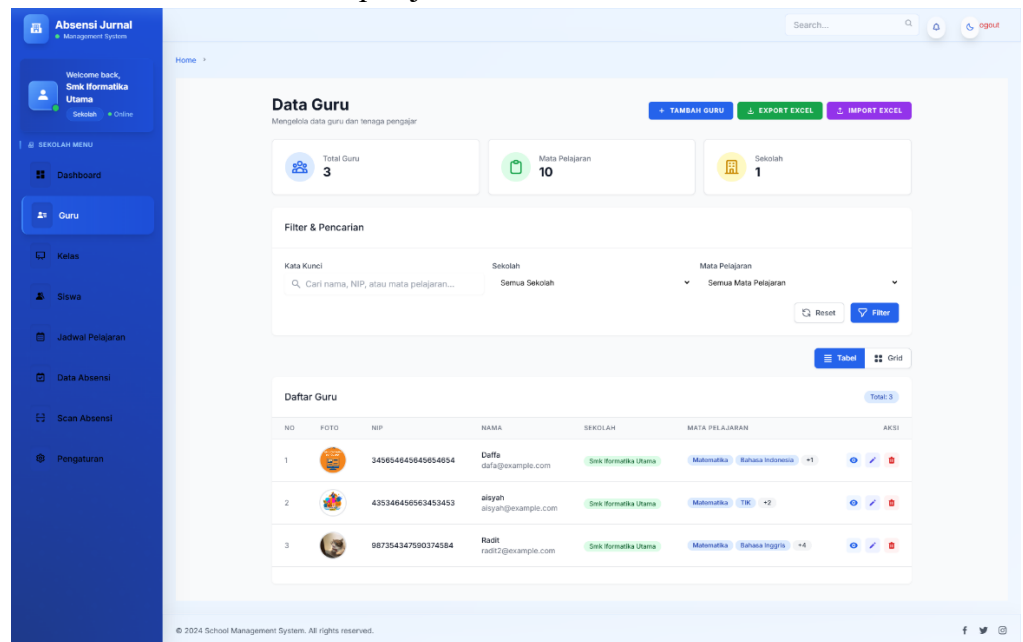
7. Manajemen Guru

Fitur Manajemen Guru digunakan oleh sekolah untuk mengelola data guru di sistem, termasuk menambah, mengubah, dan menghapus data guru. Fitur ini juga memungkinkan sekolah untuk melihat daftar seluruh guru yang terdaftar.




Alur Proses manajemen guru:

1. Melihat Daftar Guru

- Sekolah mengakses menu "Guru" di dashboard.
- Sistem menampilkan daftar seluruh guru dalam bentuk tabel, lengkap dengan nama, email, nomor telepon, dan mata pelajaran.
- Sekolah dapat mencari dan memfilter data guru berdasarkan nama atau mata pelajaran.



The screenshot displays the 'Absensi Jurnal Management System' dashboard. The main content area is titled 'Data Guru' and features three summary cards: 'Total Guru' (3), 'Mata Pelajaran' (10), and 'Sekolah' (1). Below these cards is a 'Filter & Pencarian' section with search fields for 'Kata Kunci', 'Sekolah', and 'Mata Pelajaran'. A 'Daftar Guru' table is shown below, listing three teachers with columns for NO, FOTO, NIP, NAMA, SEKOLAH, MATA PELAJARAN, and AKSI.

NO	FOTO	NIP	NAMA	SEKOLAH	MATA PELAJARAN	AKSI
1		3456546456456456454	Daffa daffa@example.com	Sekolah Matematika Utama	Matematika Bahasa Indonesia	+1
2		432346456563453453	Aliyah aliyah@example.com	Sekolah Matematika Utama	Matematika TIK	+2
3		987354347500374584	Radit radit@example.com	Sekolah Matematika Utama	Matematika Bahasa Inggris	+4

2. Menambahkan Guru

- Admin mengklik tombol "Tambah Guru".
- Sistem menampilkan form input data guru.
- Validasi Input:
 - Semua field wajib diisi, kecuali foto profil.
 - Email harus berformat valid dan belum terdaftar.
 - Nomor telepon hanya boleh mengandung angka.
- Jika valid:
 - Sistem menyimpan data guru ke database.

- Sistem mengarahkan admin kembali ke halaman daftar guru dengan pesan sukses.

The screenshot shows the 'Tambah Guru Baru' (Add New Teacher) form in the Absensi Jurnal Management System. The form is divided into several sections:

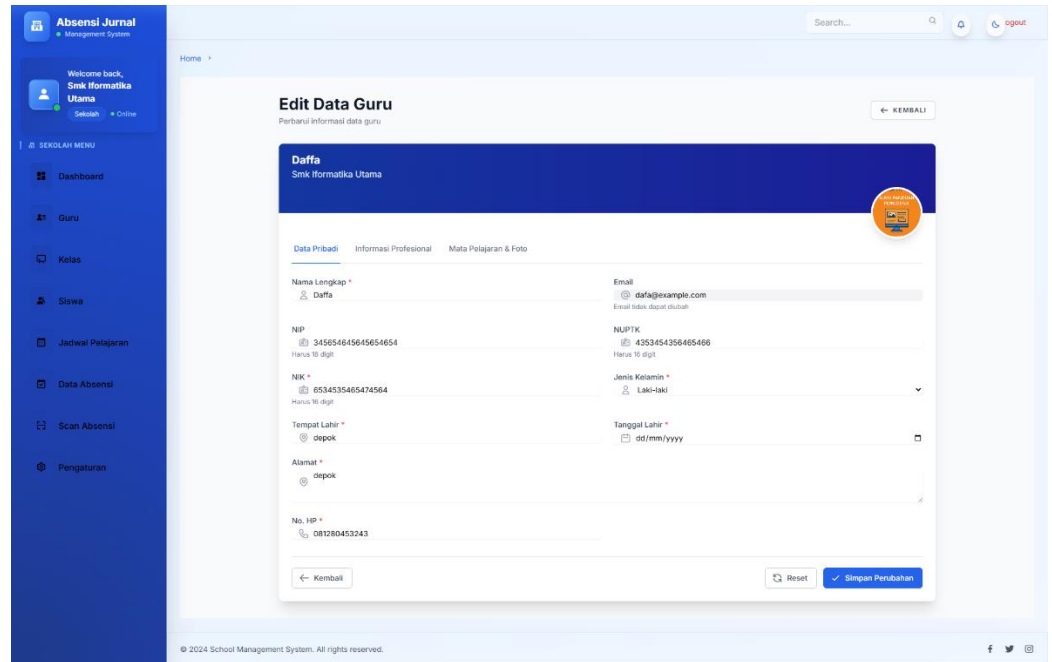
- Informasi Sekolah:** A blue header section containing the school name 'Smk Informatika Utama'.
- Data Pribadi:** A section for personal information including fields for 'Nama Lengkap', 'NIP (16 Digi)', 'NPTK (16 Digi)', 'Jenis Kelamin', 'Tanggal Lahir', 'Alamat', and 'Nomor HP'.
- Informasi Profesional:** A section for professional information including 'Status Kepegawaian', 'TMT Kerja', 'Pendidikan Terakhir', and 'Jurusan Pendidikan'.
- Mata Pelajaran & Akun:** A section for subjects and account information, including a list of subjects to be taught (e.g., Matematika, IPA, Agama, Prakarya, Fisika, Ekonomi, Geografi, Bahasa Indonesia, IPS, PJKK, TIK, Kimia, Sosiologi, Bahasa Inggris, Pkn, Seni Budaya, Bahasa Daerah, Biologi, Sejarah), 'Email', 'Password', and a 'Foto Profil' upload field.

A 'KEMBALI' button is located at the top right of the form. The footer of the page contains the copyright notice: '© 2024 School Management System. All rights reserved.'

3. Mengedit Guru

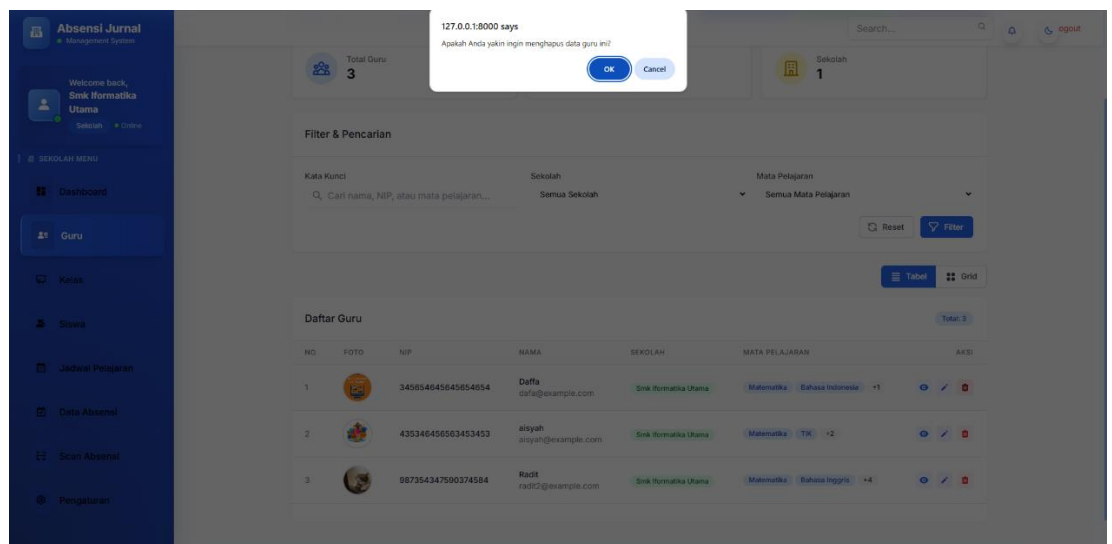
- Sekolah mengklik tombol “Edit” pada salah satu guru.
- Sistem menampilkan form edit dengan data guru yang sudah ada.
- Sekolah dapat mengubah nama, email, nomor telepon, mata pelajaran, atau mengganti foto.
- Validasi Input:
 - Sama seperti validasi saat menambahkan guru.

- Jika valid, sistem menyimpan perubahan dan kembali ke daftar guru dengan pesan sukses.



4. Menghapus Guru

- Admin mengklik tombol “Hapus” pada salah satu guru.
- Sistem menampilkan konfirmasi penghapusan.
- Jika dikonfirmasi, sistem akan menghapus data guru dari database dan menampilkan pesan sukses.



8. Manajemen Siswa

Fitur Manajemen Guru digunakan oleh sekolah untuk mengelola data guru di sistem, termasuk menambah, mengubah, dan menghapus data guru. Fitur ini juga memungkinkan sekolah untuk melihat daftar seluruh guru yang terdaftar.

Alur Proses manajemen guru:

1. Melihat Daftar Siswa

- Sekolah mengakses menu "Siswa" di dashboard.
- Sistem menampilkan daftar seluruh Siswa dalam bentuk table atau pun perkelas, lengkap dengan nama, email, nomor telepon, No telpon, QR code dan juga foto.
- Sekolah dapat mencari dan memfilter data siswa berdasarkan nama, NISN, tanggal di buat dan filter urutan.

The screenshot shows the 'Daftar Siswa' (Student List) page in the 'Absensi Jurnal Management System'. The page features a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Guru, Kelas, Siswa, Jadwal Pelajaran, Data Absensi, Scan Absensi, and Pengaturan. The main content area includes a search bar, a 'Daftar Siswa' title, and buttons for '+ Tambah Siswa', 'Import Excel', and 'Export Excel'. Summary cards show 'Total Siswa: 5', 'Total Kelas: 3', 'Siswa Laki-laki: 0', and 'Siswa Perempuan: 0'. There are sections for 'Filter Data' and 'Pencarian Lanjutan' (Advanced Search). Below these is a table titled 'Data Siswa' with columns for FOTO, NISN, NAMA LENGKAP, KELAS, QR CODE, and AKSI. The table lists five students with their respective details and QR codes.

FOTO	NISN	NAMA LENGKAP	KELAS	QR CODE	AKSI
	8723178634	Restu restu@gmail.com	ase		
	2342534563	Yudhist yudhist@gmail.com	Ibu khalidun		
	2343645623	Rama rama7@example.com	Abu		
	1845656832	zizah zizah@example.com	ase		
	3254346456	Ralfan ralfan7@gmail.com	Ibu khalidun		

2. Menambah siswa

- Sekolah mengklik tombol "Tambah Siswa".
- Sistem menampilkan form input data siswa.
- Validasi Input:

- Email harus berformat valid dan belum terdaftar.
- Nomor telepon hanya boleh mengandung angka.
- Jika valid:
 - Sistem menyimpan data siswa ke database.
 - Sistem mengarahkan sekolah kembali ke halaman daftar siswa dengan pesan sukses.

Absensi Jurnal
Management System

Welcome back,
Sekolah
Utama
Sekolah • Online

SEKOLAH MENU

- Dashboard
- Guru
- Kelas
- Siswa
- Jadwal Pelajaran
- Data Absensi
- Scan Absensi
- Pengaturan

Home

Tambah Data Siswa

Lengkapi formulir berikut untuk menambahkan data siswa baru.

[← Kembali](#)

Sekolah • Data Pribadi • Alamat • Orang Tua • Data Tambahan • Akun

Data Sekolah
Informasi sekolah dan kelas siswa.

Sekolah *
Pilih Sekolah

Kelas *
Pilih Kelas

Data Pribadi
Informasi identitas dan data diri siswa.

NISN *
Nomor Induk Siswa Nasional (10 digit)

NIS *
Nomor Induk Siswa (maks. 10 digit)

NIK *
Nomor Induk Kependudukan (16 digit)

Nama Lengkap *
Jenis Kelamin *
 Laki-Laki Perempuan

Agama *
Islam

Tempat Lahir *
Tanggal Lahir *
dd/mm/yyyy

Kode Pos *
Foto Siswa
Upload Foto
PNG, JPG, GIF hingga 2MB

Data Alamat
Informasi alamat tempat tinggal siswa.

Alamat Lengkap *
Alamat lengkap tempat tinggal siswa (jalan, RT/RW, ds)

Provinsi *
Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota *
Pilih Kabupaten/Kota

Kecamatan *
Pilih Kecamatan

Desa/Kelurahan *
Pilih Desa/Kelurahan

Data Orang Tua
Informasi orang tua atau wali siswa.

Data Ayah
Nama Ayah *
Pekerjaan Ayah
Email Ayah

Data Ibu
Nama Ibu *
Pekerjaan Ibu
Email Ibu

Data Tambahan
Informasi tambahan dan program bantuan.

Tinggi Badan (cm)
Berat Badan (kg)
Nomor HP

Tinggal Dengan *
Ortu

Transportasi *
Transportasi yang digunakan ke sekolah

Program Bantuan
No. KKS
Kartu Keluarga Sejahtera

No. KPH
Kartu Program Harapan

No. KIP
Kartu Indonesia Pintar

Data Akun
Informasi akun untuk login siswa.

Email *
admin@sekolah.com
Email akan digunakan untuk login

Password *
Password *
Minimal 6 karakter

Role *
Siswa

[Batal](#) [Simpan Data](#)

© 2024 School Management System. All rights reserved.

3. Mengedit data siswa

- Sekolah mengklik tombol “Edit” pada salah satu siswa.
- Sistem menampilkan form edit dengan data siswa yang sudah ada.

- Sekolah dapat mengubah data siswa
- Validasi Input:
 - Sama seperti validasi saat menambahkan siswa.
 - Jika valid, sistem menyimpan perubahan dan kembali ke daftar guru dengan pesan sukses.

4. Menghapus Siswa

- Sekolah mengklik tombol “Hapus” pada salah satu siswa.
- Sistem menampilkan konfirmasi penghapusan.
- Jika dikonfirmasi, sistem akan menghapus data guru dari database dan menampilkan pesan sukses.

9. Pengaturan Jam Masuk Sekolah

Fitur ini digunakan oleh admin untuk mengatur jam masuk dan batas keterlambatan untuk setiap sekolah yang terdaftar dalam sistem. Setiap sekolah hanya dapat memiliki satu pengaturan, dan pengaturan tersebut dapat diperbarui kapan saja.

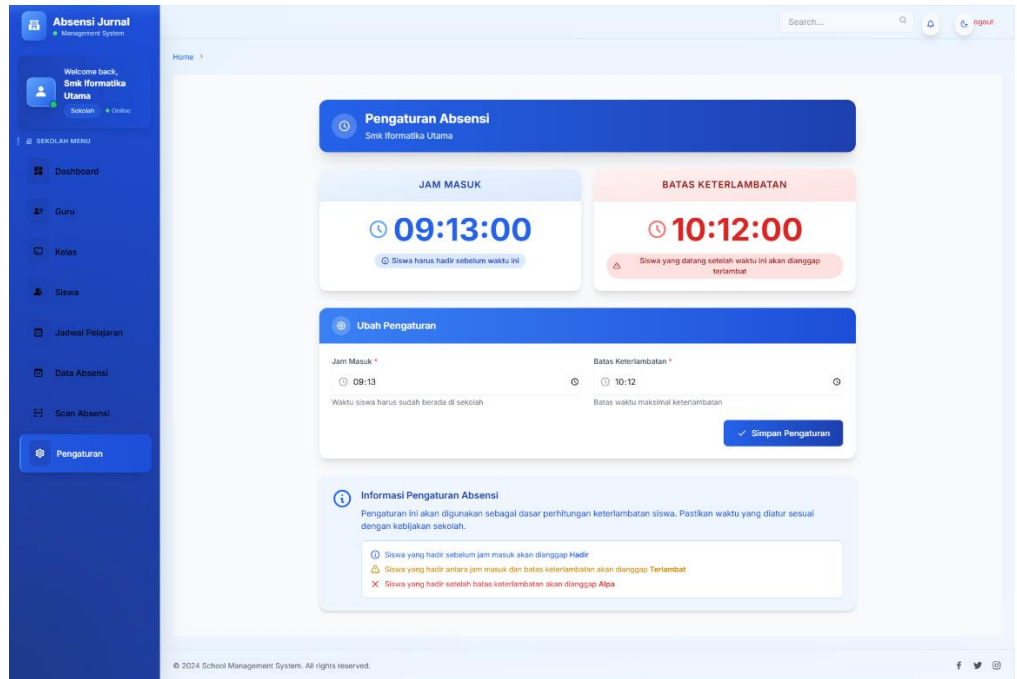
Alur Proses Pengaturan Jam Masuk:

1. Melihat Daftar Pengaturan

- Admin mengakses menu "Setting".
- Sistem menampilkan daftar semua pengaturan yang telah dibuat, lengkap dengan nama sekolah, jam masuk, dan batas keterlambatan.

2. Memperbarui Pengaturan

- Admin memilih sekolah dari dropdown list.
- Admin mengisi:
 - Jam Masuk (misalnya: 07:00)
 - Batas Terlambat (misalnya: 07:15)
- Admin mengklik tombol Simpan.



10. Absensi Siswa dengan Scan & Token

Fitur ini memungkinkan siswa untuk melakukan absensi dengan memindai QR code atau sistem scan lain, **tetapi** hanya bisa dilakukan jika pihak sekolah sudah mengatur token absensi untuk hari tersebut. **Token ini berfungsi sebagai** pengaman agar absensi hanya bisa dilakukan pada waktu yang ditentukan oleh sekolah.

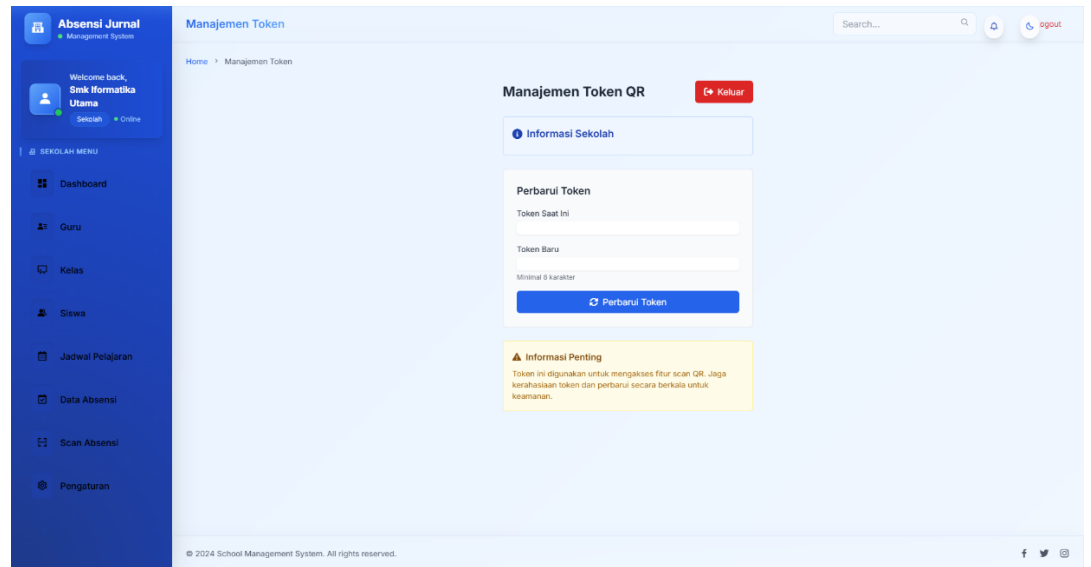
Token Absensi:

- Token adalah kode unik yang **diatur oleh sekolah**.
- Token ini wajib dimasukkan agar proses absensi bisa dilakukan.
- Tanpa token yang valid, siswa **tidak dapat mengisi absensi**, walaupun sudah melakukan scan.

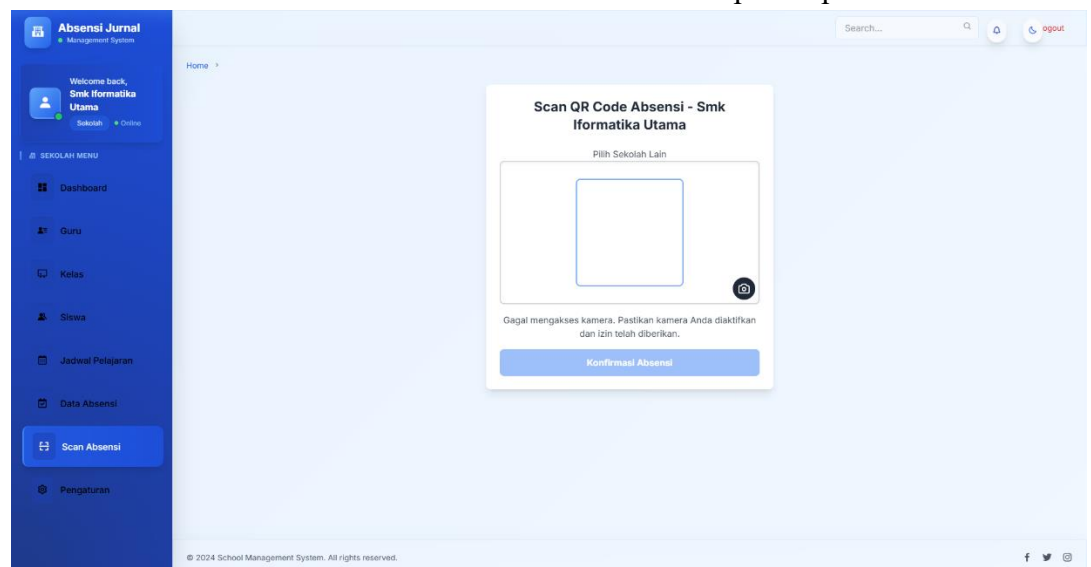
Alur Proses Absensi:

- Sekolah Mengatur Token dan Jam Masuk
Melalui halaman pengaturan (dikelola oleh SettingController):
 - **Admin sekolah memilih sekolah terkait.**
 - **Menentukan:**
 - Jam Masuk
 - Batas Terlambat
 - Token

Token ini kemudian digunakan sebagai verifikasi absensi siswa



- Siswa Melakukan Scan QR
 - Siswa memindai QR code dari sekolah (atau sistem scan).
 - Sistem meminta siswa untuk:
 - Memasukkan token absensi.
 - Secara otomatis mencatat siswa_id, waktu saat ini, dan status kehadiran (Hadir, Terlambat, dll).
 - Jika token **tidak valid atau kosong**:
 - Sistem akan menolak absensi dan menampilkan pesan error.



- Keamanan Data
 - Setiap hari, sebelum absensi baru dimasukkan, absensi lama (jika ada) untuk tanggal tersebut akan dihapus untuk mencegah duplikasi.
 - Semua absensi akan disimpan ke dalam tabel absensis.

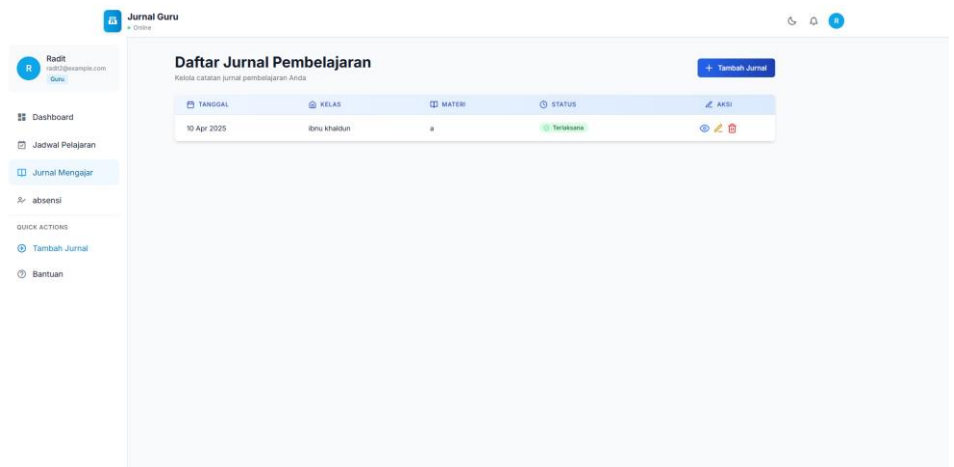
- **Fitur Tambahan**
 - **Validasi Duplikasi**
 - **Filter Tanggal di Halaman Admin**
 - **Notifikasi (Melalui email orang tua)**

11. Jurnal Guru

Fitur ini digunakan oleh guru untuk mencatat kegiatan pembelajaran harian mereka, termasuk materi yang disampaikan, kehadiran siswa, dan catatan pembelajaran.

Fitur Utama:

- **Melihat Daftar Jurnal**
 - Guru dapat melihat semua jurnal pembelajaran yang pernah dibuat.
 - Ditampilkan berdasarkan tanggal terbaru.



- **Menambahkan Jurnal Baru**
 - Guru dapat membuat jurnal pembelajaran berdasarkan jadwal yang sesuai dengan hari ini.
 - Mengisi data seperti materi, jumlah siswa hadir, tidak hadir, dan status pembelajaran.

Jurnal Guru
Online

Tambah Jurnal
Isi formulir untuk menambahkan jurnal baru

Tanggal
dd/mm/yyyy

Jadwal Hari Ini
Pilih Jadwal

Materi yang Disampaikan

Siswa Hadir **Siswa Tidak Hadir**

Nama Siswa Tidak Hadir (opsional)
Masukkan nama siswa yang tidak hadir, pisahkan dengan koma
Pisahkan nama siswa dengan koma (,)

Status Pertemuan
Pilih Status

Catatan Pembelajaran
Masukkan catatan tambahan jika ada

Batal **Simpan Jurnal**

Dashboard Jadwal **Jurnal** absensi

- **Melihat Detail Jurnal**
 - Melihat isi lengkap dari jurnal yang sudah dibuat.
- **Mengedit Jurnal**
 - Guru bisa mengubah isi jurnal jika ada kesalahan atau data yang ingin diperbarui.
- **Menghapus Jurnal**
 - Jika ada jurnal yang salah input atau tidak perlu, guru dapat menghapusnya.
- **Melihat Laporan Jurnal**
 - Guru bisa melihat jurnal dalam rentang tanggal tertentu dan berdasarkan kelas.
 - Tersedia juga untuk admin agar bisa melihat semua data guru

PENUTUP

Dengan tersusunnya buku panduan ini, diharapkan seluruh pengguna dapat memahami dan memanfaatkan sistem My Absensi Jurnal secara maksimal. Sistem ini hadir sebagai solusi digital yang mendukung peningkatan efisiensi administrasi sekolah dan kedisiplinan siswa dalam kegiatan belajar mengajar.

Kami menyadari bahwa sistem ini masih memiliki ruang untuk pengembangan lebih lanjut. Oleh karena itu, masukan dari para pengguna sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga My Absensi Jurnal dapat menjadi alat bantu yang efektif dalam mewujudkan lingkungan belajar yang tertib, transparan, dan terintegrasi di era digital ini.



My Absensi Jurnal

"My Absensi Jurnal" adalah sistem informasi berbasis web yang dirancang khusus untuk mendukung manajemen sekolah secara digital. Buku panduan ini memberikan penjelasan lengkap tentang cara penggunaan sistem, mulai dari proses login hingga fitur-fitur penting seperti absensi QR Code, pengaturan jam masuk, dan manajemen data guru serta siswa.

Dengan tampilan yang ramah pengguna dan fitur yang terintegrasi, My Absensi Jurnal membantu pihak sekolah dalam meningkatkan efisiensi administrasi serta pengawasan kehadiran secara real-time. Buku ini sangat cocok bagi guru, staf administrasi, maupun pihak manajemen sekolah yang ingin beradaptasi dengan sistem digital secara mudah dan praktis.

Transformasikan cara absensi dan manajemen data sekolah Anda—dengan My Absensi Jurnal, semua menjadi lebih cepat, akurat, dan terkontrol.